

УТВЕРЖДЕНО
Советом директоров
ОАО «Фундаментпроект»

Протокол №14
от 17 апреля 2012 г

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ
Товаров, работ, услуг для нужд
ОАО «Фундаментпроект»**

**(В соответствии с требованиями
закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических
лиц»)**

**Москва
2012**

«Фундаментпроект»	Процедура документированная	СК-ПД-7.4/01-12
ISO 9001, ИСО 14001, МСС	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект»	Редакция 1
		стр. 2 из 56 (57)

Содержание

Введение.....	3
Термины и определения	4
Глава 1. Общие положения.....	8
Глава 2. Организация закупочной деятельности.....	10
Глава 3. Информационное обеспечение закупочной деятельности.....	13
Глава 4. Планирование и отчетность.....	15
Глава 5. Участники процедур закупок	15
Глава 6. Процедуры выбора Поставщиков.....	18
Глава 7. Извещение и документация закупочной процедуры.....	22
Глава 8. Открытый конкурс	25
Глава 9. Закрытый конкурс	30
Глава 10. Открытый аукцион	30
Глава 11. Открытый аукцион в электронной форме	35
Глава 12. Запрос ценовых предложений (Запрос котировок)	36
Глава 13. Запрос предложений.....	37
Глава 14. Конкурентные переговоры	39
Глава 15. Прямые закупки (закупки у единственного Поставщика)	41
Глава 16. Квалификационный отбор	41
Глава 17. Проведение закупок в электронной форме.....	42
Глава 18. Заключение договора и изменение условий договора.....	48
Глава 19. Контроль и обжалование	49
Глава 20. Заключительные положения	49
Ссылочные документы	51

«Фундаментпроект»	Процедура документированная	СК-ПД-7.4/01-12
ISO 9001, ИСО 14001, МСС	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект»	Редакция 1
		стр. 3 из 56 (57)

Введение

1. Настоящий документ является Положением о закупке, согласно Федеральному закону Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее 223-ФЗ).

2. Положение о закупке соответствует требованиям международного стандарта ISO 9001:2008 (п. 7.4), а также требованиям внутренних документов ОАО «Фундаментпроект».

3. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах (далее – продукции) необходимого качества и надежности на рыночных условиях, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц (далее - Поставщиков) в закупках продукции для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений, содействия объективности и беспристрастности принятия решений о выборе Поставщика.

4. Данный документ распространяется на руководство и все структурные подразделения ОАО «Фундаментпроект».

«Фундаментпроект»	Процедура документированная	СК-ПД-7.4/01-12
ISO 9001, ИСО 14001, МСС	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект»	Редакция 1
		стр. 4 из 56 (57)

Термины и определения

Аукцион – конкурентная процедура запроса предложений у Поставщиков, при которой, на основании требований Заказчика к предмету, условиям закупки и Поставщикам, изложенных в документации аукциона (аукционной документации), Поставщики представляют свое коммерческое предложение (аукционную заявку), и среди Поставщиков, представивших заявку соответствующую требованиям аукционной документации, проводится торг по снижению первоначальной цены (аукционный торг). Победителем аукциона является Поставщик, предложивший в результате аукционного торга минимальную цену.

Аукционист – член Закупочной комиссии, назначенный Председателем комиссии для проведения аукционного торга.

Аукционный торг – часть процедуры аукциона, в ходе которой участники аукциона, снижая цену, торгуются за право заключить договор с Заказчиком.

Бизнес-план – план, программа осуществления бизнес-операций, действий фирмы, содержащая сведения о фирме, товаре, его производстве, рынках сбыта, маркетинге, организации операций и их эффективности.

Владелец сертификата ключа проверки подписи – лицо, на имя которого Удостоверяющим центром выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

Годовой План закупок (ГПЗ) – перечень товаров, работ и услуг, которые Заказчик планирует закупить в течении календарного года.

Договор о закупке – договор между Заказчиком и Поставщиком, заключаемый для удовлетворения потребностей Заказчика в продукции.

Заказчик – ОАО «Фундаментпроект».

Закупка – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг.

Закупочная документация – комплект документов, предоставляемый Заказчиком участникам процедуры закупки и определяющий правила проведения процедуры и определения ее победителя, требования к предмету закупки, основные условия выполнения договора победителем, правила подготовки и оформления заявки Поставщика на участие в процедуре закупки.

«Фундаментпроект»	Процедура документированная	СК-ПД-7.4/01-12
ISO 9001, ИСО 14001, МСС	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект»	Редакция 1
		стр. 5 из 56 (57)

Запрос предложений – конкурентная процедура осуществления закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях Предприятия сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении и запроса предложений.

Запрос ценовых предложений (Запрос котировок) – конкурентная процедура осуществления закупки при которой информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении запроса ценовых котировок и победителем в проведении запроса цен признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену контракта.

Ключ проверки электронной подписи (Открытый ключ) – уникальная последовательность символов, однозначно соответствующая ключу электронной подписи, предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.

Ключ электронной подписи (Закрытый ключ) – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Конкурентные переговоры – конкурентная процедура осуществления закупки, при которой организатор закупки после переговоров с достаточным для обеспечения эффективной конкуренции числом участников заключает договор.

Конкурс – конкурентная процедура запроса предложений у Поставщиков, при которой на основании требований Заказчика к предмету, условиям закупки и Поставщикам, изложенных в конкурсной документации, Поставщики представляют свое коммерческое предложение (конкурсную заявку), лучшее из которых выбирает Закупочная комиссия Заказчика в соответствии с порядком и критериями оценки, определенными в конкурсной документации.

Конкурсная заявка – коммерческое предложение Поставщика, поступившее в ответ на конкурсную документацию Заказчика, оформленное в соответствии с требованиями закупочной документации Заказчика.

Лот – однородная или функционально взаимосвязанная партия продукции.

Начальная (максимальная) цена договора (предполагаемая цена договора) (лота) – цена договора (лота), определяемая на основании анализа ранее заключенных договоров на поставку продукции, аналогичной

«Фундаментпроект»	Процедура документированная	СК-ПД-7.4/01-12
ISO 9001, ИСО 14001, МСС	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект»	Редакция 1
		стр. 6 из 56 (57)

закупаемой, с учетом изменения рыночных цен, или рыночных цен на приобретаемую продукцию (в случае если продукция ранее Заказчиком не закупалась). В случае если заключается договор с фиксированием единичных расценок, приблизительная цена договора определяется исходя из предполагаемых на момент заключения договора объемов закупок.

Одноименная продукция – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результатов работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, владеющее Электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.

Открытый аукцион в электронной форме (ОАЭФ) – открытый аукцион, проводимый на электронной торговой площадке.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – любая потенциальная или фактическая сторона договора о закупках, включая участников и победителей закупочных процедур.

Продукция – товары, работы, услуги или иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком, включая права на интеллектуальную собственность.

Работы – любая работа, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделка и отделочные работы, а так же обслуживанием здания.

Сайт Заказчика – www.fundamentproekt.ru

Специализированная организация – организация, оказывающая услуги по организации и проведению закупочных процедур.

«Фундаментпроект»	Процедура документированная	СК-ПД-7.4/01-12
ISO 9001, ИСО 14001, МСС	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект»	Редакция 1
		стр. 7 из 56 (57)

Стандартная/серийная продукция – продукция, производимая вне зависимости от наличия потребности Заказчика, в количестве, превышающем три экземпляра.

Товар – объект договора поставки между продавцом и покупателем, приобретаемый Заказчиком для собственных нужд (с целью использования при осуществлении основной и административно-хозяйственной деятельности).

Торги – закупки, осуществляемые в форме конкурса, аукциона, в том числе в электронной форме.

Удостоверяющий центр – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, по распространению средств электронной подписи, а также иные функции, связанные с использованием электронной подписи, предусмотренные действующим законодательством.

Уполномоченный орган по размещению заказов – юридическое лицо, которому Заказчиком могут быть переданы полномочия по проведению закупочных процедур, в том числе – по проведению закупочных процедур, общих с другими Заказчиками.

Услуги – любой предмет закупок, помимо товаров, работ, в том числе ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование.

Электронная подпись – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение торгов и иных процедур, выборку Поставщиков в электронной форме, через Интернет.

Электронное сообщение – информация, представленная в электронно-цифровой форме, переданная или полученная пользователем Электронной торговой площадки, представляющая собой совокупность

«Фундаментпроект»	Процедура документированная	СК-ПД-7.4/01-12
ISO 9001, ИСО 14001, МСС	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект»	Редакция 1
		стр. 8 из 56 (57)

структурированных данных, и позволяющая обеспечить ее обработку программно-аппаратным обеспечением Электронной торговой площадки.

Электронный документ – электронное сообщение, подписанное электронной подписью и способное быть преобразованным средствами Электронной торговой площадки в форму, пригодную для однозначного восприятия его содержания.

Электронный сейф Заказчика – программно-аппаратный комплекс в рамках Электронной торговой площадки, обеспечивающий конфиденциальное хранение информации, поступающей в форме электронного документа от Поставщика Заказчику, в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий документ является Положением о закупке, согласно Федеральному закону Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее 223-ФЗ).

1.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи», Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение применяется ко всем закупкам продукции для нужд Заказчика, за исключением:

1) осуществления Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

2) приобретения Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;

«Фундаментпроект»	Процедура документированная	СК-ПД-7.4/01-12
ISO 9001, ИСО 14001, МСС	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект»	Редакция 1
		стр. 9 из 56 (57)

4) закупок в области военно-технического сотрудничества;

5) закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения Поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществления Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.4. При закупках продукции Заказчик руководствуется принципами:

1) информационной открытости закупки;

2) равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствия ограничения допуска к участию в закупках путем установления неизмеряемых требований к участникам закупок.

1.5. Закупочные процедуры, предусмотренные настоящим Положением, за исключением торгов (открытого конкурса и открытого аукциона), не являются какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадают под регулирование ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а так же не являются публичной офертой.

1.6. Поставщик несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации для проведения торгов.

1.7. При проведении закупочных процедур, отличных от торгов, Заказчик вправе отклонить все поступившие заявки и отменить закупочную процедуру до момента подведения ее итогов.

«Фундаментпроект»	Процедура документированная	СК-ПД-7.4/01-12
ISO 9001, ИСО 14001, МСС	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект»	Редакция 1
		стр. 10 из 56 (57)

Глава 2. Организация закупочной деятельности

2.1. Заказчик

Заказчик осуществляет функции:

- 1) планирования закупок, в том числе выбор процедуры закупки;
- 2) формирования Закупочной комиссии;
- 3) проведения закупочных процедур;
- 4) заключения и исполнения договоров по итогам закупочных процедур;
- 5) контроля исполнения договоров;
- 6) обеспечения публичной отчетности;
- 7) выполнения иных действий, предписанных настоящим Положением.

2.2. Закупочная комиссия

2.2.1. Закупочная комиссия создается приказом Генерального директора и состоит как минимум из пяти членов. Руководит работой Закупочной комиссии Председатель комиссии, ведение рабочей документации Закупочной комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии. В комиссию могут входить члены, не являющиеся штатными сотрудниками Заказчика.

2.2.2. Решение о создании Закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение Председателя комиссии принимается Заказчиком до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках.

2.2.3. Закупочная комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе для проведения однотипных закупочных процедур или для проведения процедур закупки продукции определенного вида).

2.2.4. В состав Закупочной комиссии не должны включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе сотрудники и учредители Поставщиков, участвующих в закупочной процедуре), а так же лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). Член Закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать

«Фундаментпроект»	Процедура документированная	СК-ПД-7.4/01-12
ISO 9001, ИСО 14001, МСС	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект»	Редакция 1
		стр. 11 из 56 (57)

заявление об этом Председателю Закупочной комиссии или лицу, его замещающему, и не должен принимать участия в работе Закупочной комиссии в рамках данной закупочной процедуры.

2.2.5. Функциями Закупочной комиссии являются:

1) Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок и предложений Поставщиков, квалификационных данных Поставщиков, признание заявок и предложений соответствующими или несоответствующими требованиям закупочной документации;

2) Принятие решений о выборе Поставщика для заключения договора о закупках, а также об отклонении отдельных или всех заявок и предложений по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

3) Принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

2.2.6. Закупочная комиссия обязана выполнять процедуры выбора Поставщика для закупки товаров, работ услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект», обеспечивая максимальную экономичность и эффективность закупок, открытость процедуры выбора Поставщика, содействие объективности и беспристрастности, соблюдение требований настоящего Положения.

2.2.7. Закупочная комиссия имеет право:

1) Привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа подразделений и сотрудников Заказчика, так и сторонних организаций. Привлечение сторонних организаций в качестве экспертов осуществляется решением Председателя Конкурсной комиссии;

2) Направлять конкурсные заявки и иные предложения Поставщиков для подготовки экспертных заключений в структурные подразделения Заказчика и устанавливать обязательные для исполнения сроки предоставления заключений;

3) Получать в структурных подразделениях Заказчика документы и материалы, а также разъяснения по вопросам, возникающим при рассмотрении проектов договоров о закупках, конкурсной и иной документации, конкурсных заявок и предложений;

4) Осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами Заказчика.

«Фундаментпроект»	Процедура документированная	СК-ПД-7.4/01-12
ISO 9001, ИСО 14001, МСС	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект»	Редакция 1 стр. 12 из 56 (57)

2.2.8. Закупочная комиссия принимает решения во время проведения заседания. Допускается проведение заседаний в режиме видеоконференции.

2.2.9. Заседания Закупочной комиссии проводит ее Председатель, а при его отсутствии назначенный им из числа членов комиссии председательствующий. Председатель и ответственный секретарь комиссии являются полноправными членами комиссии и участвуют в принятии решений.

2.2.10. В заседаниях Закупочной комиссии принимают участие её члены. При временном отсутствии по уважительной причине (отпуск, болезнь, служебная командировка, производственная необходимость) член Закупочной комиссии имеет право уполномочить своего заместителя при его наличии. На заместителей, участвующих в заседании Закупочной комиссии, распространяются все обязанности и права замещаемых ими членов Закупочной комиссии.

2.2.11. Решения Закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины ее членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Закупочной комиссии считается решающим.

2.2.12. Члены Закупочной комиссии с правом решающего голоса выражают свое мнение словами «за» или «против». Воздержание при голосовании не допускается.

2.2.13. Члены Закупочной комиссии, присутствовавшие на заседании Закупочной комиссии и несогласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к Протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

2.2.14. Решения Закупочной комиссии оформляются Протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

2.2.15. В случае необходимости принятия срочного решения по отдельным вопросам и невозможности оперативного проведения заседания, а так же при отсутствии кворума на заседании Закупочной комиссии, Председатель Закупочной комиссии может принять решение о проведении письменного опроса членов Закупочной комиссии. Если член комиссии голосует «против», он направляет свои возражения ответственному

«Фундаментпроект»	Процедура документированная	СК-ПД-7.4/01-12
ISO 9001, ИСО 14001, МСС	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект»	Редакция 1
		стр. 13 из 56 (57)

секретарю Закупочной комиссии для доведения их до сведения всех членов комиссии.

2.3. Специализированная организация

2.3.1. Заказчик вправе привлечь для выполнения части функций по проведению закупочных процедур Специализированную организацию, выбираемую в соответствии с закупочными процедурами, определенными настоящим Положением.

2.3.2. Передача функций Заказчика Специализированной организации осуществляется на основании договора или соглашения между Заказчиком и Специализированной организацией. При этом Специализированной организации не могут быть переданы функции формирования Закупочной комиссии и заключения договоров с Поставщиками.

Глава 3. Информационное обеспечение закупочной деятельности

3.1. Официальным источником размещения информации о закупках Заказчика является официальный сайт по закупкам в Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru (далее официальный сайт).

3.2. На официальном сайте размещаются документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, в том числе:

- 1) Настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, размещаемые на официальном сайте в течение пятнадцати дней со дня их утверждения;
- 2) Извещения о закупках, документации закупочных процедур, проекты договоров, заключаемых по результатам закупочных процедур;
- 3) Изменения в извещениях о закупках и в документациях закупочных процедур;
- 4) Разъяснения документаций закупочных процедур;
- 5) Протоколы, составляемые в ходе проведения закупочных процедур;
- 6) Годовой План закупок товаров, работ, услуг;
- 7) Пятилетний План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

3.3. Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, указанная в п. 3.3, публикуется так же на

«Фундаментпроект»	Процедура документированная	СК-ПД-7.4/01-12
ISO 9001, ИСО 14001, МСС	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект»	Редакция 1
		стр. 14 из 56 (57)

сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.fundamentproekt.ru (далее – сайт Заказчика).

3.4. Привлечение Поставщиков к участию в закупочных процедурах осуществляется посредством размещения информации о проводимых закупочных процедурах и потребностях Заказчика на сайте Заказчика, официальном сайте по закупкам в Российской Федерации, иных сайтах и средствах массовой информации, а так же адресными приглашениями, направляемыми по электронной почте или при помощи иных средств связи. При этом адресное приглашение не может быть направлено ранее размещения извещения о закупке на сайте Заказчика.

3.5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в Протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте и сайте Заказчика размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком на официальном сайте по закупкам в Российской Федерации и на сайте Заказчика не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания таких Протоколов.

3.7. Документы и сведения, размещаемые на официальном сайте по закупкам в Российской Федерации и на сайте Заказчика должны соответствовать друг другу.

3.8. Документы и сведения, размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика в соответствии с настоящим Положением, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.9. Не подлежат размещению на официальном сайте и сайте Заказчика сведения о закупке, составляющие государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а так же сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

3.10. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает на официальном сайте и сайте Заказчика:

1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

«Фундаментпроект»	Процедура документированная	СК-ПД-7.4/01-12
ISO 9001, ИСО 14001, МСС	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект»	Редакция 1
		стр. 15 из 56 (57)

2) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют коммерческую и государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации.

3.11. Ответственным подразделением Заказчика по сбору, предварительной обработке, передаче информации, связанной с закупками, на рассмотрение Закупочной комиссии, хранению конкурсной документации, обеспечению информационного взаимодействия с официальным источником размещения информации Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте по закупкам в Российской Федерации является структурное подразделение ОАО «Фундаментпроект» Сектор закупок.

Глава 4. Планирование и отчетность

4.1. Заказчик осуществляет перспективное планирование закупок путем формирования годового Плана закупок (ГПЗ) ОАО «Фундаментпроект». План закупок разрабатывается Заказчиком на основе Бизнес-плана.

4.2. ГПЗ утверждается Генеральным директором.

4.3. Годовой План закупок может корректироваться в порядке и в сроки в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Процедура закупки может начинаться только после ее включения в ГПЗ.

4.5. Заказчик размещает на официальном сайте План закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования Плана закупок товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте, требования к форме такого Плана устанавливаются Правительством Российской Федерации (статья 4 п.2 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 года.)

Глава 5. Участники процедур закупок

5.1. Участником процедур закупки (Поставщиком) может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой

«Фундаментпроект»	Процедура документированная	СК-ПД-7.4/01-12
ISO 9001, ИСО 14001, МСС	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект»	Редакция 1
		стр. 16 из 56 (57)

формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о закупке.

5.2. Для участников закупочных процедур устанавливаются следующие обязательные требования:

1) соответствие участника закупочной процедуры требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) непроведение ликвидации участника закупочной процедуры - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупочной процедуры - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупочной процедуры в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;

4) отсутствие у участника закупочной процедуры задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупочной процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято.

5) в случае если законодательством предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом конкурса, участники размещения заказа должны обладать лицензией, действие которой распространяется на срок, превышающий дату вскрытия конвертов в три

«Фундаментпроект»	Процедура документированная	СК-ПД-7.4/01-12
ISO 9001, ИСО 14001, МСС	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект»	Редакция 1
		стр. 17 из 56 (57)

месяца. В случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, участник размещения заказа должен обладать документами, подтверждающими его соответствие такому требованию.

5.3. Заказчик вправе устанавливать квалификационные требования к участникам закупочных процедур. При этом, во избежание ограничения конкуренции, такие требования устанавливаются одинаковыми для всех Поставщиков.

5.4. В случае, если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве участника закупочной процедуры, каждый из них должен по отдельности соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки.

5.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации закупочной процедуры. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

5.6. Сведения об участнике закупочной процедуры не должны содержаться в реестрах недобросовестных Поставщиков, предусмотренных Федеральными законами Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». Наличие таких сведений в реестре недобросовестных Поставщиков является основанием для отклонения заявки Поставщика на участие в закупочной процедуре Заказчика.

«Фундаментпроект»	Процедура документированная	СК-ПД-7.4/01-12
ISO 9001, ИСО 14001, МСС	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект»	Редакция 1
		стр. 18 из 56 (57)

Глава 6. Процедуры выбора Поставщиков

Выбор Поставщика осуществляется с помощью следующих процедур закупки:

- 1) Открытый конкурс;
- 2) Закрытый конкурс;
- 3) Открытый аукцион;
- 4) Открытый аукцион в электронной форме;
- 5) Запрос ценовых предложений (Запрос котировок);
- 6) Запрос предложений;
- 7) Конкурентные переговоры.

В случаях, определенных в п. 6.10 настоящего Положения, выбор Поставщика так же может осуществляться прямой закупкой (закупка у единственного Поставщика), без проведения закупочных процедур.

Каждый из указанных выше способов выбора поставщика может быть реализован в электронной форме с учетом особенностей, предусмотренных главой 17 настоящего Положения.

6.1. Основная процедура закупок: открытый конкурс

Основной процедурой закупок является открытый конкурс. Выбор Поставщика с помощью открытого конкурса осуществляется в случае, если предполагаемая цена договора о закупках превышает 3 млн. руб., а так же в случае, если по оценке Заказчика проведение открытого конкурса может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

Иные процедуры закупок могут использоваться по решению Заказчика при соблюдении следующих условий:

6.2. Условия использования закрытого конкурса

Выбор Поставщика с помощью закрытого конкурса осуществляется в случае, если извещение о закупке или документация закупочной процедуры содержат сведения, составляющие государственную тайну.

6.3. Условия использования открытого аукциона

Выбор Поставщика с помощью открытого аукциона может осуществляться в случае, если предметом закупки является серийно выпускаемый товар, при наличии конкуренции между Поставщиками, и предполагаемая цена договора о закупках превышает 3 млн. руб., а так же в случае, если по оценке Заказчика проведение открытого аукциона может

«Фундаментпроект»	Процедура документированная	СК-ПД-7.4/01-12
ISO 9001, ИСО 14001, МСС	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект»	Редакция 1
		стр. 19 из 56 (57)

принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

6.4. Условия использования открытого аукциона в электронной форме

Выбор Поставщика с помощью открытого аукциона в электронной форме может осуществляться в случае, если продукция включена в установленный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, а так же если по оценке Заказчика проведение открытого аукциона в электронной форме может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

6.5. Условия использования запроса ценовых предложений

Выбор Поставщика с помощью запроса ценовых предложений может осуществляться в случае, если предметом закупки является серийно выпускаемый товар, при наличии конкуренции между Поставщиками, и предполагаемая цена договора о закупках не превышает 3 млн. руб.

6.6. Условия использования запроса предложений

Выбор Поставщика с помощью запроса предложений может осуществляться в случаях, если предполагаемая цена договора о закупках не превышает 3 млн. руб., и:

- 1) затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг;
- 2) на рынке существуют различные методы и решения, удовлетворяющие потребностям Заказчика;
- 3) предполагается заключение договора о закупках в целях получения информационных или консультационных услуг, проведения научных исследований, экспериментов или разработок.

6.7. Условия использования конкурентных переговоров

Выбор Поставщика с помощью конкурентных переговоров может осуществляться при закупке работ и услуг, в случаях, если:

- 1) проведение иных конкурентных закупочных процедур не привело к заключению договора;
- 2) предполагается заключение договора о закупках в целях получения информационных или консультационных услуг, размещения рекламы, проведения научных исследований, экспериментов или разработок.

«Фундаментпроект»	Процедура документированная	СК-ПД-7.4/01-12
ISO 9001, ИСО 14001, МСС	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект»	Редакция 1
		стр. 20 из 56 (57)

6.8. Условия проведения прямой закупки

Выбор Поставщика путем прямой закупки (закупки у единственного Поставщика) может осуществляться в случаях если:

1) Проведенная закупочная процедура была признана несостоявшейся или проведение закупочной процедуры не привело к заключению договора.

2) Стоимость закупки не превышает 1 млн. рублей включая НДС.

3) Заключается договор с уполномоченным органом по размещению заказов или с оператором электронной торговой площадки.

4) Необходимо проведение дополнительной закупки, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ, и при этом смена Поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами в объеме, не превышающем 25% первоначального объема с сохранением начальных цен за единицу продукции.

5) Приобретается право на объект интеллектуальной собственности у правообладателя.

6) Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

7) Заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года №147-ФЗ.

8) Заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения.

9) Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим Поставщиком электрической энергии.

10) Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами

«Фундаментпроект»	Процедура документированная	СК-ПД-7.4/01-12
ISO 9001, ИСО 14001, МСС	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект»	Редакция 1
		стр. 21 из 56 (57)

исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

11) Вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов Заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно.

12) Возникла потребность в опубликовании в конкретном печатном издании извещения о проведении закупочной процедуры, Протокола проведения закупочной процедуры или иной информации Заказчика.

13) Заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с Поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия.

14) Осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе.

15) Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы.

16) Возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы.

17) Осуществляется размещение заказа на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся

«Фундаментпроект»	Процедура документированная	СК-ПД-7.4/01-12
ISO 9001, ИСО 14001, МСС	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект»	Редакция 1
		стр. 22 из 56 (57)

нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование Заказчику.

18) Закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке.

19) Закупка услуг по созданию и поддержанию сайта.

20) Закупаются работы, товары, услуги для выполнения работ по которым ОАО «Фундаментпроект» ранее выбран исполнителем конкурентным методом закупки.

Глава 7. Извещение и документация закупочной процедуры

7.1. Неотъемлемой частью документации закупочной процедуры является Извещение о закупке. Сведения, содержащиеся в нем, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

7.2. В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

1) процедура закупки (вид процедуры закупки в соответствии с п. 6.1 настоящего Положения);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактное лицо, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

8) адрес интернет-сайта, на котором размещается документация закупочной процедуры.

7.3. Документация закупочной процедуры должна включать сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

1) сведения о виде закупочной процедуры;

«Фундаментпроект»	Процедура документированная	СК-ПД-7.4/01-12
ISO 9001, ИСО 14001, МСС	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект»	Редакция 1 стр. 23 из 56 (57)

2) требования к качеству, техническим характеристикам продукции, ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

4) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

10) требования к участникам закупки, включая требования к квалификации, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) размер, порядок и срок предоставления обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре (если такое требование установлено);

«Фундаментпроект»	Процедура документированная	СК-ПД-7.4/01-12
ISO 9001, ИСО 14001, МСС	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект»	Редакция 1
		стр. 24 из 56 (57)

16) указание на обязанность Поставщика поставить новую, не бывшую в употреблении продукцию, если иное не оговорено документацией закупочной процедуры;

17) указание на ответственность Поставщика, в случае победы в закупочной процедуре и уклонения от заключения договора;

18) размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора и возврата такого обеспечения (если такое требование установлено).

7.4. Заказчик имеет право установить требования, касающиеся подготовки и представления заявок и условий проведения процедуры закупок, в том числе требование о предоставлении копии заявки/предложения Поставщика на электронном носителе информации при условии, если указанные требования не ограничивают конкуренцию.

7.5. Если иное не определено в документации закупочной процедуры, критериями оценки предложений Поставщиков и выбора победителя являются:

- 1) предложенная Поставщиком цена договора;
- 2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг;
- 3) квалификация участников конкурса;
- 4) расходы на эксплуатацию товара;
- 5) расходы на техническое обслуживание товара;
- 6) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

Значимость критериев и порядок оценки указываются в документации закупочной процедуры.

7.6. При проведении процедуры закупки могут выделяться лоты, в отношении которых отдельно указываются предмет и условия поставки продукции, а также критерии и порядок выбора Поставщика.

Поставщик имеет право подать заявку отдельно на каждый лот, при этом документы общие для лотов (например, копии лицензий, выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП и т. п.) не дублируются и включаются в состав заявки Поставщика на первый по нумерации лот, на который он подает заявку.

7.7. Не допускается ограничение состава участников процедуры закупок за счет формирования лотов, в том числе путем включения в состав лота

«Фундаментпроект»	Процедура документированная	СК-ПД-7.4/01-12
ISO 9001, ИСО 14001, МСС	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект»	Редакция 1
		стр. 25 из 56 (57)

нескольких наименований продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

7.8. По решению Заказчика при проведении закупочных процедур может быть установлено требование о предоставлении Поставщиком обеспечения своей заявки на участие в закупочной процедуре и обеспечения исполнения договора.

7.9. В случае установления требования о предоставлении обеспечения, его размер составляет:

- от 0,5 до 5% от предлагаемой цены договора для обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре;
- от 10 до 30% от цены договора для обеспечения исполнения договора.

При этом документация закупочной процедуры должна содержать требования к документам, подтверждающим предоставление обеспечения, порядку их предоставления, срокам предоставления обеспечения, а так же срокам и порядку возврата обеспечения.

7.10. Обеспечение может быть предоставлено в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом РФ, если иное не установлено в документации закупочной процедуры.

7.11. По решению Заказчика допустимые формы обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре могут быть ограничены, но в любом случае должны включать в себя денежный залог (в том числе в форме депозита) и безотзывную банковскую гарантию, выданную банком или кредитной организацией.

7.12. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

Глава 8. Открытый конкурс

8.1. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещается на сайте Заказчика не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок. Конкурсная документация так же может распространяться способами, предусмотренными Главой 3. настоящего Положения.

«Фундаментпроект»	Процедура документированная	СК-ПД-7.4/01-12
ISO 9001, ИСО 14001, МСС	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект»	Редакция 1
		стр. 26 из 56 (57)

8.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация должны содержать сведения, предусмотренные Главой 7. настоящего Положения. Заказчик в праве включить в состав извещения о проведении конкурса и в конкурсную документацию дополнительно иные сведения. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика в соответствии с п.7.12. настоящего Положения.

8.3. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи конкурсных заявок, Заказчик может по своей собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны Поставщика, внести изменения в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, разместив дополнение или измененную документацию на официальном сайте и сайте Заказчика.

8.4. В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы он составлял не менее пятнадцати дней со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в данной закупке.

8.5. Поставщик имеет право запросить у Заказчика в письменной форме или в виде электронного документа разъяснение извещения о проведении конкурса и конкурсной документации не позднее, чем за 5 рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе (конкурсных заявок). Разъяснение должно быть дано в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса путем размещения на официальном сайте и сайте Заказчика текста запроса Поставщика без указаний авторства запроса (в том числе реквизитов и наименования Поставщика) и ответа Заказчика на такой запрос.

8.6. Конкурсная заявка Поставщика оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в конкурсной документации. Поставщик вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

8.7. Если в конкурсной документации не предусмотрено иное, Поставщик может в любое время до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок отозвать конкурсную заявку. Запрос на отзыв заявки Поставщика направляется в письменной форме, и

«Фундаментпроект»	Процедура документированная	СК-ПД-7.4/01-12
ISO 9001, ISO 14001, МСС	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект»	Редакция 1
		стр. 27 из 56 (57)

подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности).

8.8. Конкурсная заявка Поставщика в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности) заверенная печатью Поставщика, направляется по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в конкурсной документации.

8.9. Допускается подача Поставщиком заявки в форме электронного документа, при этом на Поставщика возлагается обязанность обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

8.10. Поступившие от Поставщика конверты с конкурсными заявками и заявки в форме электронного документа регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация Поставщика. Данный журнал является приложением к Протоколу вскрытия конвертов на участие в конкурсе.

8.11. Конкурсная заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее Поставщику, за исключением случая, когда промедление с предоставлением заявки связано с действиями сотрудников Заказчика.

8.12. Конкурсные заявки вскрываются на заседании Закупочной комиссии в месте и времени, указанных в конкурсной документации.

8.13. Если это предусмотрено конкурсной документацией, Закупочная комиссия допускает всех Поставщиков, представивших конкурсные заявки, или их представителей, выразивших желание присутствовать при вскрытии конкурсных заявок, на данную процедуру, внося информацию о них в журнал регистрации. Представитель Поставщика, должен заранее, не позднее трех рабочих дней до Процедуры вскрытия конвертов уведомить Закупочную комиссию о своем желании присутствовать при вскрытии конкурсных заявок, а также иметь при себе документы, подтверждающие его полномочия.

8.14. Наименование каждого Поставщика, конкурсная заявка которого вскрывается, и цена конкурсной заявки объявляются лицам,

«Фундаментпроект»	Процедура документированная	СК-ПД-7.4/01-12
ISO 9001, ИСО 14001, МСС	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект»	Редакция 1
		стр. 28 из 56 (57)

присутствующим при вскрытии конвертов конкурсных заявок, и регистрируются в Протоколе вскрытия конвертов на участие в конкурсе.

8.15. Закупочная комиссия анализирует конкурсные заявки на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе конкурсной заявки в соответствии с конкурсной документацией является обязательным, в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента вскрытия заявок. При этом для анализа конкурсных заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

8.16. В случае отсутствия в конкурсной заявке отдельных документов, Закупочная комиссия вправе запросить их у Поставщика. Такие документы не должны изменять существа конкурсной заявки, в том числе её цены.

8.17. Закупочная комиссия отклоняет конкурсную заявку при условиях:

- 1) Поставщик, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;
- 2) конкурсная заявка не соответствует требованиям конкурсной документации;
- 3) Поставщик находится в реестре недобросовестных Поставщиков;
- 4) документально подтвержден негативный опыт сотрудничества Заказчика и его структурных подразделений с Поставщиком или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами.

8.18. Если иное не установлено в конкурсной документации, при оценке конкурсных заявок используется балльный метод.

8.19. Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, соответствующие требованиям конкурсной документации, для определения выигравшей конкурсной заявки в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в конкурсной документации.

8.20. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, наименьший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие условия.

«Фундаментпроект»	Процедура документированная	СК-ПД-7.4/01-12
ISO 9001, ИСО 14001, МСС	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект»	Редакция 1
		стр. 29 из 56 (57)

8.21. Выигравшей признается конкурсная заявка, оцениваемая как наиболее выгодная в соответствии с указанными в конкурсной документации критериями.

8.22. Решение Закупочной комиссии оформляется Протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, в котором указываются два Поставщика, заявки которых получили наиболее высокие оценки. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными п. 3.6. настоящего Положения.

8.23. Информация, касающаяся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, не раскрывается Поставщикам или любым другим лицам, которые не имеют прямого отношения к рассмотрению, оценке или сопоставлению конкурсных заявок либо к принятию решения о том, какая конкурсная заявка признается выигравшей.

8.24. Поставщику, представившему конкурсную заявку, признанную выигравшей, в течение 5 рабочих дней Заказчиком направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в конкурсной документации и заявке Поставщика, и проект такого договора.

8.25. В случае, если в течение десяти рабочих дней после направления в соответствии с п. 8.24 настоящего Положения уведомления, Поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора. При этом в протокол разногласий не могут включаться условия, противоречащие условиям, указанным в конкурсной документации.

8.26. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником конкурса, заявка которого является второй по выгодности среди заявок участников конкурса, в порядке, предусмотренным п. 8.22 - 8.25 настоящего Положения.

8.27. Сведения об участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, в течение пяти рабочих дней направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных Поставщиков в порядке, установленном нормативными актами РФ.

8.28. В случае если по условиям конкурса Поставщики предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 5 рабочих дней со дня объявления победителя конкурса, а победителю и участнику

«Фундаментпроект»	Процедура документированная	СК-ПД-7.4/01-12
ISO 9001, ИСО 14001, МСС	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект»	Редакция 1
		стр. 30 из 56 (57)

конкурса, заявка которого является второй по выгодности – в течение 5 рабочих дней после подписания договора.

8.29. В случае, если на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки или к участию в конкурсе был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным Поставщиком на условиях, установленных в конкурсной документации, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

Глава 9. Закрытый конкурс

9.1. Положения Главы 8 настоящего Положения применяются к процедурам закрытого конкурса, за исключением случаев, когда в настоящей Главе предусматривается иное.

9.2. К участию в закрытом конкурсе приглашается не менее 3 Поставщиков, за исключением случая, когда предусмотренную конкурсной документацией продукцию могут предоставить только 2 Поставщика.

9.3. Круг лиц, допущенных к участию в закрытом конкурсе, определяется Закупочной комиссией. Список участников закрытого конкурса может определяться путем проведения открытого или закрытого квалификационного отбора в соответствии с настоящим Положением.

9.4. При проведении закрытого конкурса конкурсная документация, информация о результатах конкурса и иные сведения о закупочной процедуре не размещаются на сайте Заказчика и в иных источниках, а направляется адресно участникам, допущенным до участия в таком конкурсе. Вскрытие конкурсных заявок осуществляется без приглашения Поставщиков, если иное не определено в конкурсной документации.

9.5. Заказчик привлекает конкурсные заявки путем прямой рассылки Поставщикам приглашений к участию в закрытом конкурсе.

9.6. В случае поступления заявок от всех Поставщиков, приглашенных к участию в закрытом Конкурсе до истечения срока подачи заявок, Заказчик может принять решение о проведении досрочного вскрытия конвертов с заявками.

Глава 10. Открытый аукцион

10.1. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация размещается на сайте Заказчика и Официальном сайте не менее чем за 20

«Фундаментпроект»	Процедура документированная	СК-ПД-7.4/01-12
ISO 9001, ИСО 14001, МСС	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект»	Редакция 1
		стр. 31 из 56 (57)

рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок. Аукционная документация также может распространяться способами, предусмотренными Главой 3 настоящего Положения.

10.2. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация должны содержать сведения, предусмотренные Главой 7 настоящего Положения. Помимо сведений, предусмотренных Главой 7 настоящего Положения, аукционная документация должна так же включать:

- 1) требование об обязательном указании в заявке Поставщика начального ценового предложения;
- 2) дату, время и место проведения аукционного торга.

Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении аукциона и в аукционную документацию дополнительно иные сведения. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

10.3. Не позднее, чем за три рабочих дня до истечения срока подачи аукционных заявок, Заказчик может по своей собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны Поставщика, внести изменения в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию, разместив дополнение или измененную документацию на сайте Заказчика.

10.4. В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

10.5. Поставщик имеет право запросить у Заказчика в письменной форме или в виде электронного документа разъяснение извещения о проведении аукциона и аукционной документации не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе (аукционных заявок). Разъяснение должно быть дано в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса путем размещения на официальном сайте и сайте Заказчика текста

«Фундаментпроект»	Процедура документированная	СК-ПД-7.4/01-12
ISO 9001, ИСО 14001, МСС	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект»	Редакция 1 стр. 32 из 56 (57)

запроса Поставщика без указаний авторства запроса (в том числе реквизитов и наименования Поставщика) и ответа Заказчика на такой запрос.

10.6. Аукционная заявка Поставщика оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в Аукционной документации. Поставщик вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

10.7. Если в аукционной документации не предусмотрено иное, Поставщик может в любое время до истечения окончательного срока представления аукционных заявок отозвать аукционную заявку. Запрос на отзыв заявки Поставщика направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности).

10.8. Аукционная заявка Поставщика в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью Поставщика, направляется по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в Аукционной документации.

10.9. Допускается подача Поставщиком заявки в форме электронного документа, при этом на Поставщика возлагается обязанность обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

10.10. Поступившие от Поставщика конверты с аукционными заявками и заявки в форме электронного документа регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация Поставщика. Данный журнал является приложением к Протоколу вскрытия Аукционных заявок.

10.11. Аукционная заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления Аукционных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее Поставщику, за исключением случая, когда промедление с предоставлением заявки связана с действиями сотрудников Заказчика или юридических лиц, обеспечивающих жизнедеятельность Заказчика.

10.12. Аукционные заявки вскрываются на заседании Закупочной комиссии в месте и времени, указанных в аукционной документации.

«Фундаментпроект»	Процедура документированная	СК-ПД-7.4/01-12
ISO 9001, ИСО 14001, МСС	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект»	Редакция 1
		стр. 33 из 56 (57)

10.14. Закупочная комиссия анализирует аукционные заявки на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе аукционной заявки в соответствии с аукционной документацией является обязательным, в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента вскрытия аукционных заявок. При этом для анализа аукционных заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

10.15. В случае отсутствия в аукционной заявке отдельных документов, Закупочная комиссия вправе запросить их у Поставщика. Такие документы не должны изменять существа аукционной заявки, в том числе её цены.

10.16. Закупочная комиссия отклоняет аукционную заявку:

- 1) если Поставщик, представивший данную аукционную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;
- 2) если аукционная заявка не соответствует требованиям аукционной документации;
- 3) если Поставщик находится в реестре недобросовестных Поставщиков;
- 4) при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика и его дочерних структур с Поставщиком или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами.

10.17. К участию в аукционном торге допускаются не более 5 Поставщиков, заявки которых признаны соответствующими требованиям аукционной документации и начальные ценовые предложения которых оказались меньшими. Участники аукционного торга оповещаются о минимальном начальном ценовом предложении не позднее чем за один рабочий день до проведения аукционного торга.

10.18. Аукционный торг поводится Аукционистом в присутствии участников аукциона или их представителей и членов Закупочной комиссии.

10.19. Участники аукциона или их представители регистрируются, путем передачи оригиналов документов, подтверждающих их полномочия участвовать в аукционе, и получают карточки с указанием регистрационных номеров (далее – карточка).

10.20. Стартовая цена аукциона определяется путем округления (в меньшую сторону) до сотен рублей наименьшего начального ценового предложения участника аукционного торга.

«Фундаментпроект»	Процедура документированная	СК-ПД-7.4/01-12
ISO 9001, ИСО 14001, МСС	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект»	Редакция 1
		стр. 34 из 56 (57)

10.21. Торг участников аукциона проводится путем снижения Аукционистом стартовой цены аукциона пошагово, на шаг аукциона.

10.22. Начальный шаг аукциона устанавливается Аукционистом в размере от 2 до 5 процентов от стартовой цены аукциона.

10.23. Аукционист объявляет текущую цену договора, равную стартовой цене, сниженной на шаг аукциона.

10.24. После объявления цены договора, участник аукциона может сделать предложение путем поднятия карточки. Поднятие карточки означает согласие на заключение договора по объявленной Аукционистом цене.

10.25. В случае, если после троекратного объявления текущего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не поднимает карточку, Аукционист объявляет об уменьшении шага аукциона на 0,5 процентов от стартовой цены аукциона, и новую текущую цену договора, равную предыдущей текущей цене договора, сниженной на новый шаг аукциона.

10.26. Аукцион продолжается до тех пор, пока при шаге аукциона равном 0,5 процентов от стартовой цены аукциона, после троекратного объявления текущего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не поднимает карточку. В этом случае аукцион считается завершенным.

10.27. Победителем аукциона признается лицо, предложившее в результате торга наиболее низкую цену договора. В случае, если в ходе аукционного торга не поступило предложение о цене договора, победителем аукциона признается лицо, в заявке которого содержится наименьшее начальное ценовое предложение.

10.28. Решение Закупочной комиссии оформляется Протоколом утверждения результатов аукциона, в котором указываются два Поставщика, предложивших меньшие ценовые предложения. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными Главой 3 настоящего Положения.

10.29. Информация, касающаяся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления аукционных заявок, не раскрывается Поставщикам или любым другим лицам, которые не имеют прямого отношения к рассмотрению аукционных заявок либо к принятию решения о том, какая аукционная заявка признается выигравшей.

«Фундаментпроект»	Процедура документированная	СК-ПД-7.4/01-12
ISO 9001, ИСО 14001, МСС	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект»	Редакция 1
		стр. 35 из 56 (57)

10.30. Поставщику, представившему аукционную заявку, признанную выигравшей, в течение 3-х рабочих дней Заказчиком направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в аукционной документации и в заявке Поставщика, а так же проект такого договора.

10.31. В случае, если в течение десяти рабочих дней после направления в соответствии с п. 10.30 настоящего Положения уведомления, Поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора. При этом в протокол разногласий не могут включаться условия, противоречащие условиям, указанным в аукционной документации.

10.32. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником аукциона, заявка которого является второй по выгодности среди заявок участников аукциона, в порядке, предусмотренным п. 10.27 - 10.28 настоящего Положения.

10.33. Сведения об участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора, в течение пяти рабочих дней направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных Поставщиков.

10.34. В случае если по условиям аукциона Поставщики предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 5 рабочих дней со дня объявления победителя аукциона, а победителю и участнику аукциона, заявка которого является второй по выгодности – в течение 5 рабочих дней после подписания договора.

10.35. В случае, если на участие в аукционе не поступило ни одной заявки или к участию в аукционе был допущен только один участник, аукцион признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в аукционной документации, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

Глава 11. Открытый аукцион в электронной форме

11.1. При проведении процедур закупки товаров, работ услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект», возможно использование открытого аукциона в электронной форме.

«Фундаментпроект»	Процедура документированная	СК-ПД-7.4/01-12
ISO 9001, ИСО 14001, МСС	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект»	Редакция 1
		стр. 36 из 56 (57)

11.2. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

11.3. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

Глава 12. Запрос ценовых предложений (Запрос котировок)

12.1. Запрос ценовых предложений размещается на сайте Заказчика и официальном сайте не менее чем за 7 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок. Запрос предложений так же может распространяться способами, предусмотренными Главой 3 настоящего Положения.

12.2. Запрос ценовых предложений должен содержать сведения, предусмотренные Главой 7 настоящего Положения.

12.3. Список участников запроса ценовых предложений может быть составлен путем проведения квалификационного отбора.

12.4. Любое изменение или разъяснение запроса ценовых предложений, сообщается всем Поставщикам, участвующим в процедуре запроса ценовых предложений.

12.5. Ценовые предложения могут подаваться в письменной форме в запечатанных конвертах, в форме электронных документов и иными способами прямо разрешенными Заказчиком. Запечатанные конверты вскрываются на заседании Закупочной комиссии по истечению срока подачи ценовых предложений.

12.6. Каждый Поставщик может давать только одно ценовое предложение, и в него не разрешается вносить изменения.

12.7. Запрещаются любые переговоры с участниками запроса ценовых предложений.

12.8. Закупочная комиссия рассматривает ценовые предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим Поставщикам.

12.9. Закупочная комиссия рассматривает ценовые предложения на предмет соответствия запросу ценовых предложений.

«Фундаментпроект»	Процедура документированная	СК-ПД-7.4/01-12
ISO 9001, ИСО 14001, МСС	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект»	Редакция 1
		стр. 37 из 56 (57)

12.10. Не допустимо отклонение ценовых предложений по формальному признаку, включая несоответствие установленной в запросе ценовых предложений форме.

12.11. Победителем запроса ценовых предложений признается Поставщик, чье предложение соответствует запросу ценовых предложений и содержит лучшие ценовые условия. Решение Закупочной комиссии оформляется Протоколом рассмотрения и оценки ценовых предложений (котировочных заявок), в котором указываются два Поставщика, предложения которых соответствует запросу ценовых предложений и содержат лучшие ценовые условия. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными Главой 3 настоящего Положения.

12.12. Победителю запроса ценовых предложений в течение 3-х рабочих дней направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в запросе ценовых предложений и предложении Поставщика, и проект такого договора.

12.13. В случае, если в течение десяти рабочих дней после направления в соответствии с п. 12.12 настоящего Положения уведомления, Поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора.

12.14. В случае если победитель запроса ценовых предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником запроса ценовых предложений, сделавшим второе по выгодности предложение в порядке, предусмотренным п. 12.12 - 12.13 настоящего Положения.

12.15. В случае, если на участие в запросе ценовых предложений не поступило ни одной заявки или предложение только одного участника соответствовало запросу предложений, запрос ценовых предложений признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в запросе ценовых предложений, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

Глава 13. Запрос предложений

13.1. Запрос предложений размещается на сайте Заказчика не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок. Запрос предложений так же может распространяться способами, предусмотренными Главой 3 настоящего Положения.

«Фундаментпроект»	Процедура документированная	СК-ПД-7.4/01-12
ISO 9001, ИСО 14001, МСС	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект»	Редакция 1
		стр. 38 из 56 (57)

13.2. Запрос предложений должен содержать сведения, предусмотренные Главой 7 настоящего Положения.

13.3. Список участников запроса предложений может быть составлен путем проведения квалификационного отбора.

13.4. Любое изменение или разъяснение запроса предложений, включая изменение критериев для оценки предложений, сообщается всем Поставщикам, участвующим в процедурах запроса предложений.

13.5. Предложения могут подаваться в письменной форме в запечатанных конвертах, в форме электронных документов и иными способами прямо разрешенными Заказчиком. Запечатанные конверты вскрываются на заседании Закупочной комиссии по истечению срока подачи предложений.

13.6. Закупочная комиссия рассматривает предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим Поставщикам.

13.7. Заказчик вправе проводить переговоры с Поставщиками в отношении их предложений, а также запрашивать или разрешать пересмотр предложений, при соблюдении следующих условий:

1) переговоры с Поставщиком носят конфиденциальный характер, ни одна из сторон переговоров без согласия другой стороны не раскрывает никакому другому лицу техническую, ценовую или иную рыночную информацию, относящуюся к этим переговорам;

2) возможность участвовать в переговорах предоставляется всем Поставщикам, представившим предложения, которые не были отклонены.

13.8. После завершения переговоров Поставщики, продолжающие участвовать в процедурах, представляют окончательное предложение, откорректированное с учетом результатов переговоров.

13.9. Закупочная комиссия рассматривает окончательные предложения на предмет соответствия запросу предложений. Предложения, соответствующие запросу, оцениваются и сопоставляются для определения победителя в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в запросе предложений.

13.10. Выигравшим признается предложение, оцениваемое как наиболее выгодное в соответствии с указанными в запросе предложений критериями. Решение Закупочной комиссии оформляется Протоколом рассмотрения и оценки предложений, в котором указываются два Поставщика, предложения

«Фундаментпроект»	Процедура документированная	СК-ПД-7.4/01-12
ISO 9001, ИСО 14001, МСС	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект»	Редакция 1
		стр. 39 из 56 (57)

которых получили высшую оценку. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными Главой 3 настоящего Положения.

13.11. Победителю запроса предложений в течение 3-х рабочих дней направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в запросе предложений и окончательном предложении Поставщика, и проект такого договора.

13.12. В случае, если в течение десяти рабочих дней после направления в соответствии с п. 13.11 настоящего Положения уведомления, Поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора.

13.13. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником запроса предложений, сделавшим второе по выгодности предложение в порядке, предусмотренным п. 13.11 - 13.12 настоящего Положения.

13.14. В случае, если на участие в запросе предложений не поступило ни одной заявки или предложение только одного участника соответствовало запросу предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в запросе предложений, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

Глава 14. Конкурентные переговоры

14.1. Приглашение к участию в конкурентных переговорах выполняет так же функции извещения о проведении конкурентных переговоров и документации конкурентных переговоров. Приглашение к участию в конкурентных переговорах может распространяться способами, предусмотренными Главой 3 настоящего Положения.

14.2. Приглашение к участию в конкурентных переговорах должно содержать сведения, предусмотренные Главой 7 настоящего Положения в том объеме, которым обладает Заказчик на момент начала процедуры конкурентных переговоров.

14.3. Список участников конкурентных переговоров определяется Закупочной комиссией по предложению соответствующего профильного подразделения Заказчика и, по её решению, может быть составлен путем проведения квалификационного отбора.

«Фундаментпроект»	Процедура документированная	СК-ПД-7.4/01-12
ISO 9001, ИСО 14001, МСС	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект»	Редакция 1 стр. 40 из 56 (57)

14.4. Любые касающиеся переговоров требования, указания, документы, разъяснения или другая информация, которая сообщается Заказчиком Поставщику, равным образом сообщаются всем другим Поставщикам, участвующим в переговорах.

14.5. Переговоры носят конфиденциальный характер, и ни одна из сторон этих переговоров без согласия другой стороны не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной рыночной информации, относящейся к этим переговорам.

14.6. По решению Заказчика могут быть проведены брифинги с приглашением всех участников конкурентных переговоров.

14.7. После завершения переговоров Поставщиком представляется окончательное предложение, которое должно соответствовать всем обязательным требованиям Заказчика.

14.8. Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет предложения, соответствующие требованиям Заказчика, для определения выигравшего в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в приглашении к участию в конкурентных переговорах.

14.9. Решение Закупочной комиссии оформляется Протоколом рассмотрения и оценки предложений, поступивших в ходе конкурентных переговоров, в котором указываются два Поставщика, предложения которых получили высшую оценку. Выигравшей признается предложение, оцениваемое как наиболее выгодное в соответствии критериями, с указанными в приглашении к участию в конкурентных переговорах. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными п. 7 настоящего Положения.

14.10. Победителю конкурентных переговоров в течение 3-х рабочих дней направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в предложении к участию и окончательном предложении Поставщика, и проект такого договора.

14.11. В случае, если в течение десяти рабочих дней после направления в соответствии с п. 14.10 настоящего Положения уведомления, Поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора.

14.12. В случае если победитель конкурентных переговоров признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником конкурентных переговоров, сделавшим второе по выгодности

«Фундаментпроект»	Процедура документированная	СК-ПД-7.4/01-12
ISO 9001, ИСО 14001, МСС	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект»	Редакция 1
		стр. 41 из 56 (57)

окончательное предложение в порядке, предусмотренным п. 14.10 - 14.11 настоящего Положения.

14.13. В случае, если в результате конкурентных переговоров не определен победитель, Заказчик вправе назначить проведение повторной закупочной процедуры.

Глава 15. Прямые закупки (закупки у единственного Поставщика)

15.1. При проведении прямых закупок Заказчик заключает договор с Поставщиком без проведения процедур привлечения и сопоставления предложений других Поставщиков.

15.2. Решение о проведении прямой закупки принимается в случаях, определенных п. 6.9. настоящего Положения.

Глава 16. Квалификационный отбор

16.1. Квалификационный отбор проводится с целью определения участников закупочных процедур, ограниченных по составу.

16.2. При проведении квалификационного отбора документация квалификационного отбора размещается в публичном доступе в соответствии с требованиями Главы 3. настоящего Положения.

16.3. Для проведения квалификационного отбора Заказчиком разрабатывается документация квалификационного отбора, включающая:

1) общую информацию о процедуре закупок, для участия в которой проводится квалификационный отбор;

2) сведения о Заказчике/организаторе отбора;

3) требования к форме и составу заявки на участие в отборе;

4) срок завершения подачи заявок на участие в отборе;

5) дата рассмотрения заявок на участие в отборе;

6) требования к участникам отбора;

7) требования к квалификации Поставщика, включающие наличие у участника отбора:

а) опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в объемах, соответствующих предполагаемому объему закупки;

б) производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, необходимых для выполнения договора;

«Фундаментпроект»	Процедура документированная	СК-ПД-7.4/01-12
ISO 9001, ИСО 14001, МСС	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект»	Редакция 1
		стр. 42 из 56 (57)

с) сотрудников, привлекаемых к исполнению договора, необходимой для выполнения договора квалификации;

d) иных показателей, необходимых для определения квалификации Поставщика.

8) критерии отбора, их допустимые значения и значимость, а так же порядок оценки квалификации.

16.4. Не допускается использование критериев и установление их допустимых значений, необоснованно ограничивающих конкуренцию.

16.5. Оценку квалификации Поставщика осуществляет Закупочная комиссия. Решение о соответствии или несоответствии квалификации Поставщика требованиям документации квалификационного отбора оформляется Протоколом результатов предварительного квалификационного отбора. Протокол размещается на официальном сайте и сайте Заказчика.

16.6. Результаты квалификационного отбора могут быть использованы для определения круга Поставщиков нескольких закупочных процедур, однородных по требованиям к закупаемой продукции, а так же формирования реестра аккредитованных Поставщиков (списка Поставщиков, допускаемых до участия к закупочным процедурам Заказчика без прохождения квалификационного отбора).

Глава 17. Проведение закупок в электронной форме

17.1. Любой способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, может быть реализован Заказчиком в электронной форме с использованием Электронной торговой площадки. При проведении закупки в электронной форме применяются правила проведения соответствующей процедуры, установленные настоящим Положением, с учетом особенностей электронной формы, установленных настоящей главой.

17.2. Особенности проведения закупки в электронной форме, не урегулированные настоящим Положением, устанавливаются регламентом работы Электронной торговой площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и Оператором электронной торговой площадки.

«Фундаментпроект»	Процедура документированная	СК-ПД-7.4/01-12
ISO 9001, ИСО 14001, МСС	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект»	Редакция 1
		стр. 43 из 56 (57)

17.3. Особенности проведения конкурентных закупочных процедур в электронной форме

17.3.1. При проведении закупки в электронной форме информация о закупке, предусмотренная настоящим Положением, в том числе извещение о закупке, закупочная документация и квалификационная документация и их разъяснения одновременно с публикацией на официальном сайте Заказчика и на официальном сайте по закупкам в Российской Федерации публикуется на Электронной торговой площадке.

17.3.2. При проведении закупки в электронной форме после публикации извещения о проведении закупки происходит автоматическое оповещение всех Поставщиков, отклассифицировавших себя на Электронной торговой площадке по предмету закупки.

17.3.3. При проведении конкурса в электронной форме конкурсная заявка или альтернативное предложение направляется Поставщиком через Электронную торговую площадку в электронный сейф Заказчика.

17.3.4. Подача участниками аукциона предложений о цене договора на Электронной торговой площадке осуществляется в режиме реального времени. Предложения о цене договора принимаются в течение десяти минут после начала аукционного торга или после поступления последнего предложения о цене. После завершения аукционного торга поступившие предложения о цене договора ранжируются автоматически.

17.3.5. При проведении запроса предложений в электронной форме предложение или альтернативное предложение направляется Поставщиком через Электронную площадку в электронный сейф Заказчика.

17.3.6. При проведении запроса ценовых предложений в электронной форме ценовое предложение или альтернативное предложение направляется Поставщиком через Электронную площадку в электронный сейф Заказчика. После завершения приема ценовых предложений поступившие предложения ранжируются автоматически.

17.4. Особенности проведения конкурентных переговоров в электронной форме

17.4.1. При проведении конкурентных переговоров в электронной форме нормы главы 14 настоящего Положения применяются в той части, в которой они не противоречат нормам настоящей главы.

«Фундаментпроект»	Процедура документированная	СК-ПД-7.4/01-12
ISO 9001, ИСО 14001, МСС	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект»	Редакция 1
		стр. 44 из 56 (57)

17.4.2. Извещение о проведении конкурентных переговоров в электронной форме публикуется в порядке, предусмотренном главой 3 настоящего Положения, не менее чем за 15 суток до срока вскрытия конвертов с заявками Поставщиков.

17.4.3. После публикации информации о проведении конкурентных переговоров в электронной форме Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу закупочную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурентных переговоров.

17.4.4. Любой участник конкурентных переговоров вправе направить Заказчику заявление о разъяснении положений закупочной документации в электронной форме. В течение пяти календарных дней со дня поступления указанного заявления Заказчик предоставляет в письменной форме через Электронную площадку разъяснения положений закупочной документации участнику конкурентных переговоров, направившему соответствующее заявление, если указанное заявление поступило к Заказчику не позднее чем за семь календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах. В течение трех календарных дней со дня предоставления участнику конкурентных переговоров разъяснений закупочной документации такие разъяснения публикуются в порядке, предусмотренном главой 3 настоящего Положения, но без указания участника конкурентных переговоров, от которого поступило заявление.

17.4.5. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении конкурентных переговоров и закупочную документацию. Если Заказчик вносит такие изменения более чем за семь календарных дней до даты окончания подачи заявок, то он вправе указать новый срок окончания подачи заявок, больший или равный ранее указанному. Если Заказчик внес такие изменения менее чем за семь календарных дней до даты окончания подачи заявок, то он обязан указать новый срок окончания подачи заявок, причем период от момента внесения изменений до окончания нового срока подачи заявок должен составлять не менее семи календарных дней.

17.4.6. Все участники конкурентных переговоров, которым была предоставлена закупочная документация, извещаются Заказчиком об изменениях, внесенных в извещение о проведении конкурентных

«Фундаментпроект»	Процедура документированная	СК-ПД-7.4/01-12
ISO 9001, ИСО 14001, МСС	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект»	Редакция 1
		стр. 45 из 56 (57)

переговоров или закупочную документацию, одновременно с внесением данных изменений. Извещение осуществляется автоматически через Электронную площадку.

17.4.7. Для участия в каждом этапе конкурентных переговоров Поставщик подает заявку или альтернативное предложение. Требования к содержанию, оформлению и составу заявки для участия в каждом этапе конкурентных переговоров указываются в закупочной документации соответствующего этапа конкурентных переговоров. Заявка или альтернативное предложение направляется Участником конкурентных переговоров через Электронную площадку в электронный сейф Заказчика. Каждый Участник конкурентных переговоров вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета лота. Каждый Участник конкурентных переговоров вправе подать несколько альтернативных предложений в отношении каждого предмета лота. Участник конкурентных переговоров, подавший заявку, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до окончания срока подачи заявок.

17.4.8. Прием заявок прекращается после окончания срока подачи заявок, установленного в закупочной документации.

17.4.9. Вскрытие всех конвертов с заявками и альтернативными предложениями, поступившими Заказчику до окончания срока подачи заявок, осуществляется во время, указанное в закупочной документации, в порядке, предусмотренном регламентом Электронной торговой площадки.

17.4.10. Закупочная комиссия рассматривает заявки и альтернативные предложения, а также подавших их Поставщиков, с целью выяснения их возможностей по обеспечению заявленных в закупочной документации функциональных характеристик (потребительских свойств) товара (результатов работ или услуг). На основании результатов рассмотрения заявок и альтернативных предложений Закупочная комиссия в порядке и по основаниям, предусмотренным в закупочной документации, принимается решение о допуске или недопуске каждой заявки (альтернативного предложения) к стадии оценки и сопоставления либо о формировании сведений для закупочной документации нового этапа конкурентных переговоров.

«Фундаментпроект»	Процедура документированная	СК-ПД-7.4/01-12
ISO 9001, ИСО 14001, МСС	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект»	Редакция 1
		стр. 46 из 56 (57)

17.4.11. В случае принятия решения о проведении нового этапа конкурентных переговоров формируется закупочная документация для этого этапа, в которой уточняются требования к Поставщикам и продукции. Новый этап конкурентных переговоров проводится в описанном выше порядке.

17.4.12. Для подведения итогов конкурентных переговоров Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок и альтернативных предложений, поданных Поставщиками на последнем этапе конкурентных переговоров и допущенных по результатам рассмотрения к стадии оценки и сопоставления. Оценка и сопоставление заявок и альтернативных предложений осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными закупочной документацией.

17.4.13. На основании результатов оценки и сопоставления Закупочная комиссия присваивает каждой заявке (альтернативному предложению) порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявка (альтернативное предложение) с лучшими условиями исполнения договора получают первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

17.4.14. Победителем конкурентных переговоров признается Поставщик, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке (альтернативному предложению) которого присвоен первый номер. После определения победителя конкурентных переговоров Заказчик незамедлительно направляет победителю соответствующее извещение через Электронную площадку.

17.4.15. По итогам проведения конкурентных переговоров Закупочная комиссия составляет протокол определения результатов конкурентных переговоров, состав которого определяется закупочной документацией. Формирование протокола осуществляется в автоматизированном режиме на Электронной площадке. После определения победителя конкурентных переговоров Заказчик рассылает всем участникам конкурентных переговоров уведомления о результатах конкурентных переговоров с предоставлением

«Фундаментпроект»	Процедура документированная	СК-ПД-7.4/01-12
ISO 9001, ИСО 14001, МСС	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект»	Редакция 1
		стр. 47 из 56 (57)

выписки из протокола оценки определения результатов конкурентных переговоров. Уведомления рассылаются автоматически через Электронную площадку.

17.4.16 Заказчик передает победителю конкурентных переговоров один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурентных переговоров, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации последнего этапа конкурентных переговоров. В случае уклонения победителя от подписания договора или в случае признания конкурентных переговоров несостоявшимися Заказчик действует в порядке, предусмотренном пунктами 14.11 – 14.13 настоящего Положения.

17.5. Электронный документооборот

17.5.1. При проведении закупки в электронной форме предусмотренный настоящим Положением документооборот осуществляется исключительно в электронной форме.

17.5.2. Обмен электронными документами, подписанными электронной подписью, в рамках предусмотренных настоящим Положением процедур является юридически значимым документооборотом в соответствии с Федеральным законом №63-ФЗ от 06 апреля 2011 года «Об электронной подписи». Электронный документ, подписанный электронной подписью, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для указанного документа правовые последствия. Наличие в электронном документе электронной подписи субъекта отношений, урегулированных настоящим Положением, означает, что документ направлен от его имени, а сведения, содержащиеся в нем, рассматриваются как подлинные и достоверные.

17.5.3. При проведении закупки в электронной форме Заказчик обязан удостоверить электронной подписью:

- 1) Извещение о проведении закупки.
- 2) Закупочную документацию.
- 3) Квалификационную документацию;
- 4) Протоколы по итогам проведения закупки.

«Фундаментпроект»	Процедура документированная	СК-ПД-7.4/01-12
ISO 9001, ИСО 14001, МСС	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект»	Редакция 1
		стр. 48 из 56 (57)

При проведении закупки в электронной форме Поставщик закупки обязан удостоверить электронной подписью:

- 1) Заявку на участие в закупке.
- 2) Квалификационную заявку.
- 3) Предложение, ценовое предложение, альтернативное предложение.
- 4) Документы, направляемые Заказчику в рамках процедур, предусмотренных настоящим Положением.

17.5.4. При проведении закупки в электронной форме предоставление закупочной и квалификационной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Глава 18. Заключение договора и изменение условий договора

18.1. Договор может заключаться без фиксирования точного объема закупки при условии фиксирования единичных расценок и ассортимента на весь срок действия договора в порядке, предусмотренном настоящим Положением, за исключением случаев предусмотренных настоящим Положением. Допускается ссылка в условиях договора на официальные тарифы Поставщика, в случае их публичной доступности (в том числе – на интернет-сайте Поставщика).

18.2. В случае изменения рыночной конъюнктуры Заказчик в праве провести переговоры с Поставщиком по изменению условий договора, заключенного в соответствии с п. 18.1 настоящего Положения, или расторгнуть договор и провести процедуры отбора Поставщика в соответствии с настоящим Положением.

18.3. Изменение условий договора заключенного в результате закупочной процедуры допустимо в исключительных случаях по соглашению сторон. При этом цена договора может быть увеличена только в случаях обоснованного увеличения объема закупок по договору либо в случаях, когда условия договора прямо предусматривают периодическую корректировку цены. В любом случае не допускается увеличение цены договора более чем на 10% от первоначальной.

18.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по

«Фундаментпроект»	Процедура документированная	СК-ПД-7.4/01-12
ISO 9001, ИСО 14001, МСС	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект»	Редакция 1
		стр. 49 из 56 (57)

результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

18.5. Заказчик вправе отказаться от заключения договора или расторгнуть заключенный договор с участником закупочной процедуры, обязанным заключить договор, в случаях:

- 1) несоответствия такого участника закупочной процедуры требованиям, установленным в документации о закупке;
- 2) предоставления таким участником закупочной процедуры недостоверных сведений в заявке на участие в закупочной процедуре.

Глава 19. Контроль и обжалование

19.1. Поставщик вправе обжаловать нарушения закупочной процедуры со стороны Заказчика путем направления жалобы в письменной форме в адрес руководителя Заказчика.

19.2. Участник закупочной процедуры вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке продукции.

19.3. Участник закупочной процедуры вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

- 1) неразмещения или нарушения установленных сроков размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов и сведений о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, указанных в п.3.2. настоящего Положения.
- 2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией закупочной процедуры.

Глава 20. Заключительные положения

20.1. С момента принятия настоящего Положения утрачивают силу все внутренние документы ОАО «Фундаментпроект» ему противоречащие.

20.2. Документы и сведения, подлежащие публикации в телекоммуникационной сети «Интернет» и указанные в п. 3.2 настоящего Положения публикуются:

«Фундаментпроект»	Процедура документированная	СК-ПД-7.4/01-12
ISO 9001, ИСО 14001, МСС	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект»	Редакция 1
		стр. 50 из 56 (57)

до 01.07.2012г. – на сайте Заказчика, если иное не будет предусмотрено решением Правительства Российской Федерации;

после 01.07.2012г. – на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов, если иное не будет предусмотрено решением Правительства Российской Федерации.

20.3. Пп. 7) п.3.2 Главы 3 настоящего Положения вступает в силу с 1 января 2015 года.

20.4. Процедуры, определенные настоящим Положением могут проводиться в электронной форме. В случае, если в соответствии с решением Правительства Российской Федерации устанавливается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, подобные закупки осуществляются в электронной форме по процедурам, определенным настоящим Положением.

20.5. В случае, если Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, такие особенности учитываются при проведении закупочных процедур в соответствии с настоящим Положением.

20.6. Формы Протоколов, оформляемых в ходе проведения закупочных процедур, утверждаются приказом Генерального директора ОАО «Фундаментпроект».

20.7. Настоящее Положение, в т.ч. порядок рассмотрения жалоб, установленный настоящим Положением, применяется к закупочным процедурам, объявленным после вступления в силу настоящего Положения.

«Фундаментпроект»	Процедура документированная	СК-ПД-7.4/01-12
ISO 9001, ИСО 14001, МСС	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект»	Редакция 1
		стр. 51 из 56 (57)

Ссылочные документы

1. «Конституция Российской Федерации», принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 года № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ).

2. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 30.11.2011).

3. Федеральный закон РФ от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4. Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

5. Федеральный закон от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

6. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

7. Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

8. Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

9. Федеральный закон «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года №147-ФЗ.

10. Международный стандарт ISO 9001:2008 «Система менеджмента качества. Требования».

11. Устав ОАО «Фундаментпроект», утв. распоряжениями Территориального управления Федерального агентства по управлению федеральным имуществом по г. Москве от 28 декабря 2007 года № 2149, от 15 апреля 2008 года № 523.

12. СК-РК-4.2.2/01-10 «Руководство по качеству».

13. СК-ПД-5.3/01-10 «Политика руководства и цели предприятия в области качества».

14. СК-ПД-4.2.3/02-03 «Управление документацией».

15. СК-ПД-4.2.4/01-03 «Управление записями».

16. Словарь «Борисов А.Б. Большой экономический словарь. — М.: Книжный мир, 2003. — 895 с.».

«Фундаментпроект»	Процедура документированная	СК-ПД-7.4/01-12
ISO 9001, ИСО 14001, МСС	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект»	Редакция 1
		стр. 52 из 56 (57)

Приложение 1

КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и оценки заявок на участие в запросе предложений.

2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.

4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется Закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельным значимостями:

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах.*
1.	Цена договора	Начальную цену договора	Не менее 20%
2.	Квалификация участника (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости, длительности или количеству выполненных ранее аналогичных работ)	Не более 70%

«Фундаментпроект»	Процедура документированная	СК-ПД-7.4/01-12
ISO 9001, ИСО 14001, МСС	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект»	Редакция 1
		стр. 53 из 56 (57)

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах.*
3.	Качество товара	Наличие сертификатов, подтверждающих качество товара, соответствие ГОСТ, ТУ и др.	Не более 70%
4.	Наличие производственных мощностей и оборудования.	Предоставление документов, подтверждающих наличие производственных помещений и оборудования (свидетельство о собственности, договор аренды помещения, договор аренды оборудования, бухгалтерская справка о наличии производственного оборудования и др.).	Не более 70%
5.	Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)	Минимальный и максимально приемлемый срок. В случае, если минимальный срок не установлен, минимальный срок принимается равным 0.	Не более 50%
6.	Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)	Минимальный приемлемый срок	Не более 30%

* Точная значимость критерия должна быть установлена Заказчиком в документации

«Фундаментпроект»	Процедура документированная	СК-ПД-7.4/01-12
ISO 9001, ИСО 14001, МСС	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект»	Редакция 1
		стр. 54 из 56 (57)

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

1) Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

2) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего коэффициента в процентах, деленному на 100.

3) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} - начальная цена договора;

A_i - цена договора, предложенная i -м участником.

5) Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

6) Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» каждой заявке по каждому из критериев Закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

«Фундаментпроект»	Процедура документированная	СК-ПД-7.4/01-12
ISO 9001, ИСО 14001, МСС	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект»	Редакция 1
		стр. 55 из 56 (57)

7) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле

$$R_{B_i} = \frac{B_{\max} - B_i}{B_{\max} - B_{\min}} \times 100$$

где:

R_{B_i} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B_{\max} - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

B_{\min} - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

B_i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

8) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле

$$R_{C_i} = \frac{C_i - C_{\min}}{C_{\min}} \times 100$$

где:

R_{C_i} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_{\min} - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный Заказчиком в документации о закупке;

C_i - предложение i -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества

«Фундаментпроект»	Процедура документированная	СК-ПД-7.4/01-12
ISO 9001, ИСО 14001, МСС	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Фундаментпроект»	Редакция 1 стр. 56 из 56 (57)

товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

7. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

8. Закупочная комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.